**План-график мероприятий по обеспечению введения ФГОС в МОУ СОШ №15**

**Цель.** Спланировать работу подготовкой к введению ФГОС общего образования второго поколения.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности (мероприятия)** | | **Контрольные показатели** | |  | | | **Сроки выполнения (проведения)** | | | | | | | | | | |  |  | **Ответственные (организаторы и исполнители)** |
| **ав** | | | **с** | **о** | **н** | **д** | **я** | **ф** | **м** | **а** | **м** | **и** | | **ил** | **ав** |
| **Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС в муниципальной системе образования** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Создание приказа о рабочей группе в ОУ по введению ФГОС НОО. | | Приказ | | + | | | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | Администрация школы |
| Разработка, обсуждение и принятие образовательной программы школы | | БОП | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  | |  |  | Администрация, рабочая группа по ФГОС |
| Разработка, обсуждение и принятие программы духовно-нравственного развития и воспитания личности обучающегося | | Программа | |  | | |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  | |  |  |  |
| Разработка, обсуждение и принятие программы формирования универсальных учебных действий | | Программа | |  | | |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  | |  |  | Калиниченко Т.А., Ловейко Е.С. |
| Разработка учебного плана | | Учебный план | |  | | |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  | |  |  | Зам. Директора по УВР Зайцева О.А., зам.директора по ВР Маслова И.Г. |
| Разработать рабочие программы по учебным предметам на основе примерных программ нового стандарта | | Программа | |  | | |  |  |  |  |  |  |  | + | + |  | |  |  | Матем.-Ржанова О.В, Стародубова М.В., Есипова Е.В.  Русс.- Сологуб Н.А., Цилина, О.В., Шмарина С.А.  Окр.мир-Варюшина И.В., Адова Н.А. |
| Изучение педагогами начальных классов планируемых результатов обучения начального общего образования | |  | |  | | |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  | |  |  | Рабочая группа |
| Разработка рекомендаций по составлению рабочих программ по предметам | | Рекомендации | |  | | |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| Изучение моделей взаимодействия школы и учреждений дополнительного образования | |  | |  | | |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  | |  |  | Зам.директора по ВР Маслова И.Г., Уварова В.А., |
| Изучение возможностей привлечения учреждений дополнительного образования к организации внеурочной деятельности обучающихся | |  | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | Зам.директора по ВР Маслова И.Г., Уварова В.А., |
| Разработка программы внеурочной деятельности обучающихся школы | | программа | |  | | |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  | |  |  | Зам.директора по УВР Маслова И.Г., Прохорова А.А, Гайнашина Е.Н, Уварова В.А. |
| Обеспечение соответствия нормативно-правой базы школы требованиям ФГОС (изменение должностных инструкций, режима занятий учреждения и т.д.) | |  | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + | |  |  |  |
| Разработка и утверждение локальных актов, регламентирующих организацию и проведение публичного отчета образовательного учреждения | |  | |  | | |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  | |  |  | администрация |
| **Создание организационных условий введения ФГОС** | | | | | |
| Организация изучения Федерального государственного стандарта (ФГОС) начального общего образования | |  | | постоянно | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Создать рабочую группу в ОУ по введению ФГОС начального общего образования (далее – ФГОС НОО). | | приказ | |  | | | + |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | Даректор  Чжан О.Л. |
| Разработка плана-графика по введению ФГОС НОО в ОУ, включающего план- график повышения квалификации работников ОУ на текущий учебный год | | План-график | |  | | |  |  |  | + |  |  | + |  |  | |  |  |  | Директор  Чжан О.Л.  Зам.директора  Зайцева О.А. |
| Определить списки учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе в соответствии в ФГОС НОО. | | Аналитическая справка | |  | | | + | + | + | + | + | + | + |  |  | |  |  |  | Зам.директора Зайцева О.А.,  библиотекарь |
| Включить в планы деятельности ОУ вопросы по изучению и внедрению стандартов | | План пед.советов, заседаний ШМО | |  | | | + | + |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | Директор  Чжан О.Л.  Зам.директора  Зайцева О.А. |
| 1.Приобретение УМК, методической литературы по ФГОС НОО  Создать систему методической работы, обеспечивающей сопровождение введения в ФГОС НОО.  2.Организовать школьный мониторинг достижений обучающихся по программам ФГОС по двум составляющим: результаты овладения основными знаниями и универсальными учебными действиями.  3. Обеспечить доступ к информационным ресурсам учителям, работающим в рамках ФГОС нового поколения.  4.Обеспечить доступ к информационным ресурсам обучающимся 1-х классов. | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | Библиотекарь, учителя, |
| Определить оптимальную для ОУ модель организации внеурочной деятельности. | |  | |  | | |  |  |  |  | + | + | + | + | + | |  |  |  | Зам.директора по УВР Зайцева О.А., зам директора по ВР Маслова И.Г. |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| Провести разъяснительную работу с родителями учащихся в ФГОС НОО нового поколения. | |  | |  | | |  |  |  |  |  |  |  | + | + | |  |  |  | Зам.директора по УВР Зайцева О.А., учителя нач.классов |
| Обеспечить для обучающихся первых классов необходимые материально-технические и санитарно-гигиенические условия в соответствии с требованиями ФГОС НОО нового поколения. | |  | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  | + | | + | + | + | Директор  Чжан О.Л. |
| **Подготовка кадрового ресурса к введению ФГОС** | | | | | |
| Повышение квалификации учителей начальных классов | |  | |  | | |  |  | + | + | + | + | + | + |  | |  |  |  |  |
| Осуществить подбор педагогических кадров, способных обеспечить реализацию ООП НОО в школах в соответствии с графиком перехода на ФГОС. | |  | |  | | | + | + | + |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | Администрация  школы |
| Создать план-график повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОУ на текущий учебный год | |  | |  | | | + | + |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | Администрация  школы |
| Обеспечить участие работников ОУ в районных и окружных мероприятиях по повышению квалификации. | |  | | 2010-2011гг | | | | | | | | | | | | | | | | Администрация школы. |
| Приведение в соответствие с требованиями ФГОС общего образования и новыми квалификационными характеристиками должностей работников образования должностных инструкций работников ОУ. | |  | |  | | |  |  |  |  |  |  |  | + | + | |  |  |  | Администрация школы |
| Тарификация работников ОУ, издание приказов, сопровождающих тарификацию работников ОУ. | |  | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | Директор  Чжан О.Л. |
| **Создание материально-технических условий в соответствии с требованиями ФГОС** |
| Разработка и утверждение локальных актов, устанавливающих  требования к различным объектам инфраструктуры ОУ с учётом требований к минимальной оснащенности учебного процесса (положение об учебном кабинете, здоровьесбережение учащихся начального звена, информационно-библиотечном обеспечении в соответствии ФГОС, о внеурочной и внеклассной деятельности на начальном этапе) | |  | |  | | | + | + | + | + | + | + |  |  |  | |  |  |  | Администрация школы |
| Анализ программного обеспечения и УМК на соответствие их требованиям их ФГОС НОО. | |  | |  | | |  |  |  |  |  | + |  |  |  | |  |  |  | Рабочая группа по ФГОС |
| Изучение возможностей улучшения МТБ через привлечение внебюджетных средств | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | Директор  Чжан О.Л., члены упр.совета |
| Обеспечение укомплектованности библиотеки ОУ, переходящих на ФГОС НОО, печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана | |  | |  | | |  |  |  |  | + | + | + | + | + | |  |  | + | Директор  Чжан О.Л. |
| **Создание финансово-экономических условий** | | | | |
| 1. Разработать локальные акты, регламентирующих установление заработной платы работников ОУ.  2.Разработать стимулирующие надбавки и доплаты, порядок и размеры премирования.  3. Заключить дополнительные соглашения к трудовому договору с педагогическими работниками. | |  | |  | | |  |  | + |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | Администрация школы |
|  | |  | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | |  | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | |  | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | |  | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **Информационное сопровождение введения стандарта (просветительская и информационная работа, освещение в СМИ)** | | |
| информирование общественности, в том числе родительской, о ходе и результатах введения ФГОС в МОУ СОШ №13 с помощью интернет ресурсов  (школьный сайт) | |  | |  | | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | |  |  | + | Учитель ИКТ,  Зам.директора по УВР Зайцева О.А |
| Рассмотрение требований ФГОС на заседаниях с родительской общественностью (управляющий совет, общешкольный родительский комитет, родительские собрания) | |  | |  | | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | |  |  |  | Администрация школы,  Учителя нач.классов |
| Организация публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС | |  | |  | | |  |  | + | + | + | + | + | + | + | |  |  | + | Администрация, члены упр.совета |
| Организация изучения общественного мнения по вопросам ФГОС и внесение возможных изменений | |  | |  | | |  |  |  | + |  |  |  |  | + | |  |  |  | Психолог, учителя нач.классов |