**План-график мероприятий по обеспечению введения ФГОС в МОУ СОШ №15**

**Цель.** Спланировать работу подготовкой к введению ФГОС общего образования второго поколения.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности (мероприятия)** | **Контрольные показатели** |  | **Сроки выполнения (проведения)** |  |  | **Ответственные (организаторы и исполнители)** |
| **ав** | **с** | **о** | **н** | **д** | **я** | **ф** | **м** | **а** | **м** | **и** | **ил** | **ав** |
| **Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС в муниципальной системе образования** |  |
| Создание приказа о рабочей группе в ОУ по введению ФГОС НОО. | Приказ | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Администрация школы |
| Разработка, обсуждение и принятие образовательной программы школы | БОП |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  | Администрация, рабочая группа по ФГОС |
| Разработка, обсуждение и принятие программы духовно-нравственного развития и воспитания личности обучающегося | Программа |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| Разработка, обсуждение и принятие программы формирования универсальных учебных действий | Программа |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  | Калиниченко Т.А., Ловейко Е.С. |
| Разработка учебного плана | Учебный план |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  | Зам. Директора по УВР Зайцева О.А., зам.директора по ВР Маслова И.Г. |
| Разработать рабочие программы по учебным предметам на основе примерных программ нового стандарта | Программа |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + |  |  |  | Матем.-Ржанова О.В, Стародубова М.В., Есипова Е.В.Русс.- Сологуб Н.А., Цилина, О.В., Шмарина С.А.Окр.мир-Варюшина И.В., Адова Н.А. |
| Изучение педагогами начальных классов планируемых результатов обучения начального общего образования |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  | Рабочая группа |
| Разработка рекомендаций по составлению рабочих программ по предметам | Рекомендации |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Изучение моделей взаимодействия школы и учреждений дополнительного образования |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  | Зам.директора по ВР Маслова И.Г., Уварова В.А., |
| Изучение возможностей привлечения учреждений дополнительного образования к организации внеурочной деятельности обучающихся |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Зам.директора по ВР Маслова И.Г., Уварова В.А., |
| Разработка программы внеурочной деятельности обучающихся школы | программа |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  | Зам.директора по УВР Маслова И.Г., Прохорова А.А, Гайнашина Е.Н, Уварова В.А. |
| Обеспечение соответствия нормативно-правой базы школы требованиям ФГОС (изменение должностных инструкций, режима занятий учреждения и т.д.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| Разработка и утверждение локальных актов, регламентирующих организацию и проведение публичного отчета образовательного учреждения |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  | администрация |
| **Создание организационных условий введения ФГОС** |
| Организация изучения Федерального государственного стандарта (ФГОС) начального общего образования |  | постоянно |  |
| Создать рабочую группу в ОУ по введению ФГОС начального общего образования (далее – ФГОС НОО). | приказ |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Даректор Чжан О.Л. |
| Разработка плана-графика по введению ФГОС НОО в ОУ, включающего план- график повышения квалификации работников ОУ на текущий учебный год | План-график |  |  |  |  | + |  |  | + |  |  |  |  |  | Директор Чжан О.Л.Зам.директораЗайцева О.А. |
| Определить списки учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе в соответствии в ФГОС НОО. | Аналитическая справка |  | + | + | + | + | + | + | + |  |  |  |  |  | Зам.директора Зайцева О.А.,библиотекарь |
| Включить в планы деятельности ОУ вопросы по изучению и внедрению стандартов | План пед.советов, заседаний ШМО |  | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Директор Чжан О.Л.Зам.директора Зайцева О.А. |
| 1.Приобретение УМК, методической литературы по ФГОС НООСоздать систему методической работы, обеспечивающей сопровождение введения в ФГОС НОО.2.Организовать школьный мониторинг достижений обучающихся по программам ФГОС по двум составляющим: результаты овладения основными знаниями и универсальными учебными действиями.3. Обеспечить доступ к информационным ресурсам учителям, работающим в рамках ФГОС нового поколения.4.Обеспечить доступ к информационным ресурсам обучающимся 1-х классов. |  |  | Библиотекарь, учителя, |
| Определить оптимальную для ОУ модель организации внеурочной деятельности. |  |  |  |  |  |  | + | + | + | + | + |  |  |  | Зам.директора по УВР Зайцева О.А., зам директора по ВР Маслова И.Г. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Провести разъяснительную работу с родителями учащихся в ФГОС НОО нового поколения. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + |  |  |  | Зам.директора по УВР Зайцева О.А., учителя нач.классов |
| Обеспечить для обучающихся первых классов необходимые материально-технические и санитарно-гигиенические условия в соответствии с требованиями ФГОС НОО нового поколения. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + | + | + | Директор Чжан О.Л. |
| **Подготовка кадрового ресурса к введению ФГОС** |
| Повышение квалификации учителей начальных классов |  |  |  |  | + | + | + | + | + | + |  |  |  |  |  |
| Осуществить подбор педагогических кадров, способных обеспечить реализацию ООП НОО в школах в соответствии с графиком перехода на ФГОС. |  |  | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Администрацияшколы |
| Создать план-график повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОУ на текущий учебный год |  |  | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Администрацияшколы |
| Обеспечить участие работников ОУ в районных и окружных мероприятиях по повышению квалификации. |  | 2010-2011гг | Администрация школы. |
| Приведение в соответствие с требованиями ФГОС общего образования и новыми квалификационными характеристиками должностей работников образования должностных инструкций работников ОУ. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + |  |  |  | Администрация школы |
| Тарификация работников ОУ, издание приказов, сопровождающих тарификацию работников ОУ. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Директор Чжан О.Л. |
| **Создание материально-технических условий в соответствии с требованиями ФГОС** |
| Разработка и утверждение локальных актов, устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры ОУ с учётом требований к минимальной оснащенности учебного процесса (положение об учебном кабинете, здоровьесбережение учащихся начального звена, информационно-библиотечном обеспечении в соответствии ФГОС, о внеурочной и внеклассной деятельности на начальном этапе) |  |  | + | + | + | + | + | + |  |  |  |  |  |  | Администрация школы |
| Анализ программного обеспечения и УМК на соответствие их требованиям их ФГОС НОО. |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  | Рабочая группа по ФГОС |
| Изучение возможностей улучшения МТБ через привлечение внебюджетных средств |  | ДиректорЧжан О.Л., члены упр.совета |
| Обеспечение укомплектованности библиотеки ОУ, переходящих на ФГОС НОО, печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана |  |  |  |  |  |  | + | + | + | + | + |  |  | + | ДиректорЧжан О.Л. |
| **Создание финансово-экономических условий** |
| 1. Разработать локальные акты, регламентирующих установление заработной платы работников ОУ. 2.Разработать стимулирующие надбавки и доплаты, порядок и размеры премирования. 3. Заключить дополнительные соглашения к трудовому договору с педагогическими работниками. |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Администрация школы |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Информационное сопровождение введения стандарта (просветительская и информационная работа, освещение в СМИ)** |
| информирование общественности, в том числе родительской, о ходе и результатах введения ФГОС в МОУ СОШ №13 с помощью интернет ресурсов (школьный сайт) |  |  | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  | + | Учитель ИКТ,Зам.директора по УВР Зайцева О.А |
| Рассмотрение требований ФГОС на заседаниях с родительской общественностью (управляющий совет, общешкольный родительский комитет, родительские собрания) |  |  | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |  | Администрация школы,Учителя нач.классов |
| Организация публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС |  |  |  |  | + | + | + | + | + | + | + |  |  | + | Администрация, члены упр.совета |
| Организация изучения общественного мнения по вопросам ФГОС и внесение возможных изменений |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  | Психолог, учителя нач.классов |